



### Inleiding

Het Corderius College is een school met ongeveer 1800 leerlingen. De leerlingen zijn verspreid over de intermezzo, de mavo, de havo, het vwo en het gymnasium.

Ouders of verzorgers kiezen in overleg met hun kind een passende school. Een belangrijke factor bij het bepalen van de schoolkeuze is de combinatie van pedagogische en didactische kenmerken van het Corderius College en het extra ondersteuningsaanbod. Informatie daarover is in dit schoolondersteuningsprofiel opgenomen.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een document waarin het Corderius College vastlegt op welke wijze het onderwijs is vormgegeven, welke mogelijkheden er zijn om leerlingen onderwijs te bieden met specifieke onderwijsbehoeften en welke visie de school daarbij heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel kan gelezen worden als een groeidocument. Het SOP wordt elk jaar geëvalueerd en zal waar nodig worden bijgesteld.

### Visie

De visie van het Corderius College luidt:

- Wij geloven dat elke leerling uniek en waardevol is en een opdracht heeft te vervullen in de wereld.
- Wij geloven dat elke leerling talenten heeft, die kan ontwikkelen en die kan laten bloeien en groeien.

De missie van het ondersteuningsteam sluit aan bij deze visie:

Wanneer de ontwikkeling van de leerling dreigt te stagneren of stagneert, denkt het ondersteuningsteam mee over en geeft mede vorm aan een passend ondersteuningstraject. De ondersteuning is erop gericht dat de leerling zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt. Zowel in kwalificerende zin, als in socialiserende zin en in zijn of haar persoonlijkheidsontwikkeling. Het geven van onderwijs is uitgangspunt en de kern van alle activiteiten binnen het Corderius College. Ondersteuning is gericht op het faciliteren van deze activiteiten en is remediërend of dispenserend van aard.

De aanname is dat als bovenstaande gebeurt en er aandacht is voor het onderwijsleerproces het welbevinden van leerlingen toeneemt.

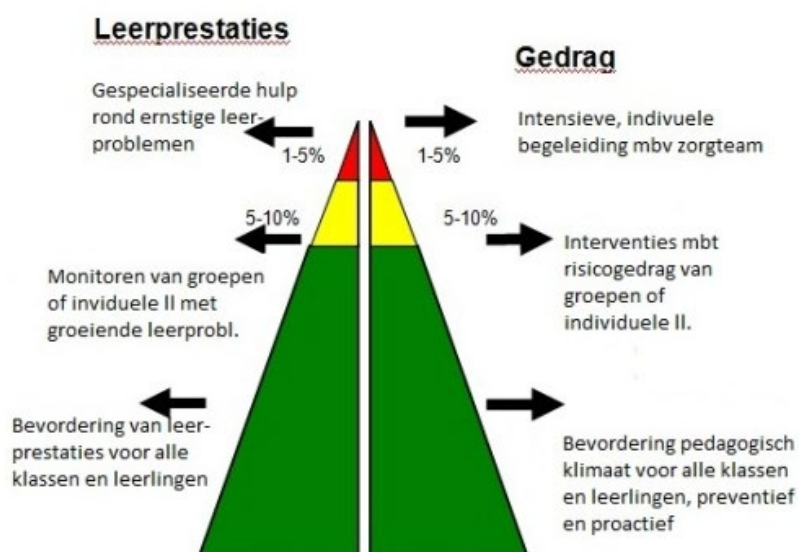
## Pijlers ondersteuningsroute

De werkwijze van het ondersteuningsteam wordt gestuurd vanuit 2 pijlers binnen onze school:

### 1. Positive Behaviour Support

Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS) is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren!

SWPBS - kortweg PBS - richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. PBS richt zich op drie niveaus van de school (zie figuur 1): het primaire (groene) interventieniveau voor alle leerlingen in alle schoolsituaties (80-85%); het secundaire (gele) interventieniveau voor groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om gewenst gedrag te kunnen ontwikkelen (5-10%); en op enkele leerlingen (rode gebied) die een intensieve



ondersteuning op leer en/of gedragsgebied nodig hebben (1-5%). PBS werkt data gestuurd. Dat betekent dat interventies op alle niveaus voortkomen uit verzamelde data. De school heeft hiervoor een datamanager aangesteld.

Figuur 1: De PBS Piramide



## 2. Handelingsgericht werken

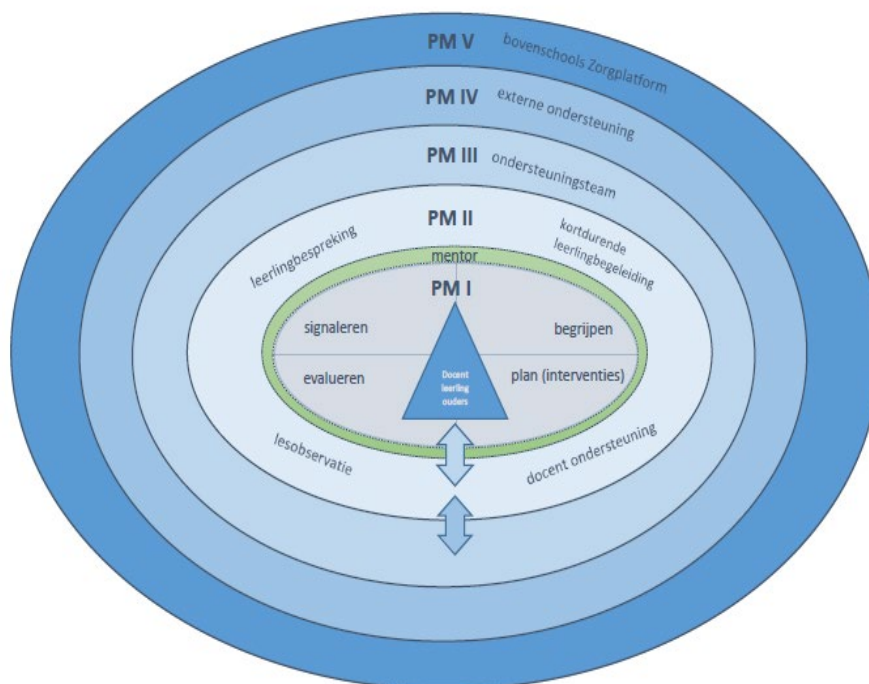
Handelingsgericht werken (HGW) heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW streeft naar een preventieve aanpak van onderwijs- en ontwikkelingsproblemen door middel van vroege signalering en zo snel mogelijk adequaat handelen (Pameijer, Beukering & de Lange, 2009). HGW versterkt de eigen kracht van leerling, ouders en school door systematische kind- en ouderbetrokkenheid én door de aanpak thuis en op school op elkaar af te stemmen. Dat wat thuis werkt, wordt op school benut, en omgekeerd. De onderwijs- en opvoedbehoeften van leerlingen worden samen met de leerling, school en ouders bepaald: wat heeft deze leerling nodig om een leer/gedragsdoel te behalen? En wat zijn de ondersteuningsbehoeften van ouders en docenten om dit te kunnen bieden?

HGW bevat 7 uitgangspunten:

1. De werkwijze is doelgericht: er worden heldere doelen geformuleerd en deze worden periodiek geëvalueerd.
2. Het referentiekader is transactioneel: leerlingen ontwikkelen zich niet in isolement, maar in wisselwerking met hun onderwijsleer- en opvoedingssituatie en hun vrijetijdsbesteding. Kenmerken van de leerling en de omgeving beïnvloeden elkaar wederzijds. Contact met ouders, mentoren en eventuele externe partijen is daarom belangrijk.
3. De onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling staan centraal: wat heeft een leerling nodig om een doel te behalen? Het stellen van deze vraag legt de nadruk op de gewenste aanpak in plaats van op een stoornis.
4. Leraren en ouders doen ertoe, evenals hun ondersteuningsbehoeften: zowel ouders als leerkrachten hebben invloed op de ontwikkeling en schoolprestaties van de leerling. In de onderwijs-ondersteuningsroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen die in de ondersteuning gezet worden. Mentoren, docenten en leden van het ondersteuningsteam gaan met de leerling in gesprek, zodat de leerling mede-eigenaar is van wat gedaan gaat worden en gemotiveerd zal zijn om 'mee te doen'. Leerlingen kunnen zelf veel informatie verschaffen over wat goed gaat, wat minder goed gaat, wat ze willen leren en waar ze hulp en ondersteuning bij nodig hebben. Ze zijn mede-regisseur van hun eigen leerproces. Daarnaast zijn de ouders van de leerling een belangrijke partner voor de school. Zij geven, net als de leerling zelf, mede vorm aan het ondersteuningsproces.
5. Het positieve van de leerling, leraar/mentor, groep/klas en ouders is van groot belang.
6. Het ondersteuningsteam werkt samen met de leerling, docenten, mentor, leerjaarcoördinator en ouders.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

### Structuur Professionele Momenten (PM)

Scholen die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband V(S)O Eemland hebben hun ondersteuningsstructuur ingericht op basis van 'Professionele Momenten' (PM). In de PM-structuur is vastgelegd welke route doorlopen wordt om de ondersteuning te bieden die leerlingen nodig hebben. De PM-structuur kenmerkt zich door de fasering waarin een ondersteuningsvraag wordt behandeld. Bovendien zijn taken en rollen van docenten, mentoren, teamleiders, ondersteuningsteam en externe specialisten duidelijk omschreven en gescheiden. Uitgangspunt van de PM-structuur op het Corderius College is in de eerste plaats de mentor als spil van de geboden ondersteuning en in de tweede plaats het onderwijsteam in het primaire proces van pedagogisch en didactisch handelen. In de PM-structuur van het Corderius College is binnen elk PM-moment sprake van het toepassen van de cyclus signaleren, begrijpen, interveniëren en evalueren. Tijdens de evaluatiefase kan besloten worden de ondersteuningsvraag naar een ander PM-moment op te schalen. Daarbij werken wij binnen onze school met de verwijfsindex en de meldcode. In de volgende paragrafen wordt de ondersteuningsstructuur toegelicht.



Figuur 2: PM structuur Corderius College geïntegreerd in de HGW cyclus



### PM 0 Intake

*Betrokken: toelatingscommissie en ondersteuningsteam*

#### Toelatingscommissie

1. Dossieronderzoek alle (intermezzo-, brugklas- en zijinstroom) leerlingen en bepaalt onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.
2. Warme overdracht voor alle aangemelde leerlingen, binnen 4 weken na aanmelding.

#### Ondersteuningsteam

1. Toetst de ondersteuningsbehoefte aan het aanbod in het SOP.
2. Geeft voor de leerling, de ondersteuningsbehoeften aan in het LVS (Magister).
3. Geleidt eventueel door naar PM III.
4. Is eindverantwoordelijk voor het opstellen van een OPP.
5. Bespreekt het OPP met mentor, ouders en/of meerderjarige leerling.



### PM I Primaire Proces (klassituatie)

*Betrokken: docenten, RT, mentor en leerling en/of ouders*

*Actiehouder: docent*

#### De lesgevende docent

1. Voert vanuit PM 0 (óf PM III) de afspraken uit t.b.v. ondersteuningsbehoeften van de leerling.
2. Signaleert opvallend gedrag, spreekt de leerling hierover, bepaalt hulpvraag of stelt doel op en kiest passende interventie.
3. Maakt gebruik van collegiale consultatie binnen het onderwijsteam.
4. Overlegt bij onvoldoende resultaat of niet behaalde doelen met mentor over een aanmelding bij PM II.

#### Remedial Teacher

1. Handelt volgens protocol Dyslexie en protocol Dyscalculie.

#### Mentor

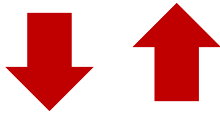
1. Informeert en ondersteunt docenten uit het onderwijsteam, daar waar gewenst.
2. Spreekt en evalueert met de leerling en de ouders over voortgang; doelen en afspraken.
3. Rapporteert voortgang en afspraken in Magister.
4. Formuleert hulpvraag in Magister, voor PM II.

#### Pedagogisch onderwijsassistent

1. Signaleert absenties en verzuim, spreekt de leerling/mentor hierover en kiest passende interventie
2. Maakt gebruik van collegiale consultatie binnen het onderwijsteam.



3. Overlegt bij onvoldoende resultaat met mentor en teamleider voor eventuele aanmelding leerplicht.



### PM II Primaire Proces (vervolg)

*Betrokken: mentor en onderwijsteam (i.s.m. ondersteuningsteamlid)*

*Actiehouder: mentor*

#### Mentor/Onderwijsteam

1. Mentor bespreekt en verheldert de aangeleverde hulpvraag in het onderwijsteam.
2. Onderwijsteam bepaalt of hulpvraag opgepakt kan worden binnen de ondersteuning in de klas (terug naar PM I, groene interventies) of dat aanvullende ondersteuning nodig is.
3. Onderwijsteam besluit over de aard, uitvoering (wie) en duur van aanvullende ondersteuning op basis van doelen.
4. Er worden doelen opgesteld en afspraken gemaakt en vastgelegd.
5. Mentor bewaakt en bespreekt voortgang doelen en afspraken in onderwijsteam.
6. Mentor evalueert doelen met ouders en leerling.
7. Bij onvoldoende voortgang en/of als doelen niet behaald worden, vraagt het onderwijsteam het ondersteuningsteamlid om met hen mee te denken.
8. Onderwijsteam registreert aard, frequentie en hoeveelheid hulpvragen en gekozen/uitgevoerde interventies t.b.v. kwaliteitsbewaking en sturing.



### PM III Intern Ondersteuningsteam

*Betrokken: Teamleider Passend Onderwijs, ondersteuningsteamleden (orthopedagogen/schoolpsycholoog).*

*Actiehouder: ondersteuningsteamlid*

#### Ondersteuningsteamlid

1. Verantwoordelijk voor kwaliteitsbewaking van ondersteuningsstructuur binnen de school.
2. Geeft advies t.a.v. ondersteuningsbehoefte bekend vanuit vorige (basis)school of externe hulpverlening.
3. Geeft advies aan onderwijsteam t.a.v. gestelde hulpvraag van leerling en/of mentor/docent
4. Bepaalt of eventuele ondersteuning intern of extern opgepakt moet worden.
5. Biedt kortdurende ondersteuning aan voor onderwijsteam, mentor en/of leerling.
6. Stelt een OPP op.



7. Bespreekt inzet en voortgang van OPP met leerling, ouders, mentor en externe betrokkenen op school.
8. Geleidt door naar interne en/of externe (ambulante) hulpverlening.
9. Registreert aard, frequentie en hoeveelheid hulpvragen en gekozen/uitgevoerde interventies t.b.v. kwaliteitsbewaking en sturing. Analyseert de resultaten van uitgevoerde OPP's binnen de school en adviseert over deze bevindingen.
10. Geleidt door naar PM IV.



### PM IV Externe ondersteuning

*Betrokken: ondersteuningsteam, Zorg Interventie Team (leerplicht, GGD-verpleegkundige, schoolarts, brugfunctionaris, onderwijs specialistische jeugdzorgmedewerker (OSJ), externe hulpverlening*

*Actiehouder: ondersteuningsteamlid*

#### Ondersteuningsteamlid i.s.m. externe hulpverlening

1. Registreert aard, frequentie en hoeveelheid hulpvragen en adviseert t.b.v. interventies.
2. Bewaakt en stuurt op kwaliteit van uitgevoerde interventies.
3. Coördineert onderwijsondersteuning op schoolniveau intern/extern.
4. Bepaalt of aanvraag Zorgplatform gewenst is.
5. Draagt zorg voor adequate dossieraanlevering.



### PM V Zorgplatform

*Betrokken: Teamleider Passend Onderwijs, ondersteuningsteamlid, coördinator Zorgplatform*

*Actiehouder: Zorgplatform*

1. Aanmelding wordt compleet ingediend bij het Zorgplatform.
2. Zorgplatform gaat in overleg met de school.
3. Zorgplatform en school besluiten tot advies voor de school, dan wel tot observatieplaatsen/doorgeleiding VSO/TLV (in VO).
4. School bespreekt advies met ouders, n.a.v. het gevoerde overleg school en Zorgplatform.
5. Opvolging en terugkoppeling van advies en besluit aan betrokkenen (terug naar PM III-IV)



## Aannamebeleid

Voor plaatsing in alle klassen (inclusief de masterclass en instroom in hogere leerjaren) gelden onderstaande criteria voor alle nieuw aangemelde leerlingen. Voor de Intermezzo klas gelden aanvullende criteria (zie informatie op de website).

- De leerling heeft vanuit het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs of het speciaal (voortgezet) onderwijs het advies voor regulier voortgezet onderwijs gekregen.
- Het niveau advies vanuit het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs of het speciaal (voortgezet) onderwijs is minimaal vmbo-tl.
- Het niveau waarop de leerling wordt aangemeld sluit aan bij het advies van de aanleverende school.
- De leerling is geschikt voor het regulier voortgezet onderwijs en is gemotiveerd om onderwijs te volgen op het Corderius College.
- De veiligheid van de leerling, medeleerlingen en medewerkers heeft prioriteit.
- De leerling is in staat zich te voegen naar de schoolregels van het Corderius College.
- De leerling is in staat om zelfstandig deel te nemen aan de lessen.
- De leerling is in staat om volledige lesdagen te volgen.
- De leerling is in staat zich zelfstandig door de school en van lokaal naar lokaal te begeven.
- De leerling is in staat om samen met klasgenoten op de fiets naar het sportveld en de sporthal te gaan.

## Specifieke deskundigheid

Cognitief/didactisch	Specifieke deskundigheid
Advies van de basisschool	Vmbo-tl of hoger
Leerachterstanden	<p>Leerachterstanden (zonder diagnose) zijn ter beoordeling door de toelatingscommissie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke ondersteuning door de Remedial Teacher, maximaal 4 bijeenkomsten, onder lestijd.</li> <li>- Wie Helpt Wie: bovenbouwleerling helpt onderbouwleerling op vakinhoud, 1 lesuur per week.</li> </ul>
Leerlingen zonder beheersing van de Nederlandse taal	<p>Geen specifieke deskundigheid aanwezig.</p> <p>Advies om aan te melden bij Taalcentrum van Het Element.</p>
Leerlingen met een achterstand in de beheersing van de Nederlandse taal	<p>Ja, mits het taalniveau gelijk is aan het vereiste referentieniveau van de opleiding waarvoor de leerling wordt aangemeld.</p> <p>Specifieke NT-2 ondersteuning, 1x per week klassikaal.</p>
(hoog)begaafd	<p>We zijn een begaafdheidsprofiel school.</p> <p>Aanwezige ondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masterclass (ter beoordeling aan de toelatingscommissie)</li> <li>• CBO screening</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoogbegaafdheidscoach (individueel)</li> <li>• Scalapas</li> <li>• Scala Specials</li> <li>• U-Talentprogramma (selectie)</li> <li>• Coachlab VO</li> <li>• Intermezzoklas</li> <li>• Peergroups</li> <li>• Sciencelab</li> </ul>
--	--

<b>Executieve Functies</b>	<b>Basisaanbod</b>	<b>Specifieke deskundigheid</b>
Taakgerichtheid Leeraanpak Aandacht en concentratie Motorische onrust en hyperactiviteit Motivatie Planning en organisatie	Gedurende het schooljaar aanwezige ondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Startgesprek en driehoeksgesprekken</li> <li>- Lesobservatie</li> <li>- Dossieronderzoek</li> <li>- Inventarisatie onderwijsbehoeften</li> <li>- Remind Learning</li> </ul>	Kortdurende begeleiding (maximaal 8 weken) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning en organisatie lessen</li> <li>- Leren leren training</li> <li>- Huiswerkklas (brugklas)</li> <li>- CICO (Check In- Check Out)</li> <li>- Onderwijs specialistische Jeugdzorg ondersteuning</li> </ul>

<b>Groepsvorming en Welbevinden</b>	<b>Basisaanbod</b>	<b>Specifieke deskundigheid</b>
	Startdag Positieve groepsvorming Seksuele Vorming Je Brein de Baas	Stichting Voorkom Media Wijsheid GSA (Gender and Sexuality Alliance) Kopkracht (brugklas)

<b>Leerproblemen</b>	<b>Specifieke deskundigheid</b>
Dyslexie	Zie protocol dyslexie  Ondersteuning RT gedurende brugklas (basisaanpak). Overige leerjaren op aanvraag bij Remedial Teacher
Dyscalculie	Zie protocol dyscalculie
DCD en dyspraxie	Ambulante begeleiding cluster 3 (De Kleine Prins).  Na aanmelding inventarisatie van de onderwijsbehoeften door ambulant begeleider cluster 3 en orthopedagoog.

<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	<b>Specifieke deskundigheid</b>
Faalangst	Faalangstreductietraining Examenvrees training
Teruggetrokken gedrag	Lesobservatie, oplossingsgerichte gespreksvoering
Beperkte beheersing sociale vaardigheid	Sociale vaardigheidstraining



Sociale normen en regels worden overschreden, accepteert correctie	Lesobservatie, oplossingsgerichte gespreksvoering
Sociale normen en regels worden overschreden, accepteert geen correctie	Geen ondersteuning of deskundigheid aanwezig
Hechttingsproblematiek	Geen ondersteuning of deskundigheid aanwezig
Problemen binnen de sociale communicatie	Ondersteuning coach in eerste en eventueel tweede leerjaar, maximaal lesuur per week, afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De toelatingscommissie beslist over de inzet, intensiteit en duur van de ondersteuning.
Problemen met emotieregulatie	Ondersteuning coach in eerste en eventueel tweede leerjaar, maximaal lesuur per week, afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De toelatingscommissie beslist over de inzet, intensiteit en duur van de ondersteuning.

<b>Fysieke beperkingen</b>	<b>Specifieke deskundigheid</b>
Visuele beperking Slechtziend	Ambulante begeleiding cluster 1 (Bartiméus) De leerling dient zelfstandig deel te nemen aan de lessen.
Visuele beperking Blind	Geen deskundigheid aanwezig.
Auditieve beperking Taal- en spraakprobleem (TOS), Slechthorend en doof	Ambulante begeleiding cluster 2 (Kentalis) Na aanmelding inventarisatie van de onderwijsbehoeften door ambulante begeleider cluster 2 en orthopedagoog. De leerling dient zelfstandig deel te kunnen nemen aan de lessen.
Motorische beperking Mobiliteit: rolstoelafhankelijk maar zelfredzaam of ondersteuning bij lopen (krukken)	Ambulante begeleiding cluster 3 (De Kleine Prins) Lift en invalidentoilet aanwezig. Na aanmelding inventarisatie van de onderwijsbehoeften door ambulante begeleider cluster 3 en orthopedagoog. De leerling dient zelfstandig deel te kunnen nemen aan de lessen.
Mobiliteit; rolstoelafhankelijk, hulp nodig	Geen deskundigheid aanwezig.
Langdurig ziek, overige fysieke/ medische problematiek	Ambulante begeleiding cluster 3 (De Kleine Prins) Na aanmelding inventarisatie van de onderwijsbehoeften door ambulante begeleider cluster 3 en orthopedagoog. De leerling moet in staat zijn om volledige lesdagen te volgen. De leerling dient zelfstandig deel te kunnen nemen aan de lessen.

<b>Aanpassingen i.v.m. algemene dagelijkse behoeften</b>	<b>Aanwezige faciliteiten/ specifieke deskundigheid</b>
Eten/drinken	Zelfstandig uit te voeren
Toiletgang	Er is een invalidentoilet aanwezig
Stoel/Tafel	Er is geen aangepast meubilair aanwezig
Ruimte	Er is geen ruimte aanwezig
Bed	Er is geen bed aanwezig



Time out plek	Er is geen time out plek aanwezig, maar in overleg met ondersteuningsteam kan er gezocht worden naar een passende rustige plek.
Medicatieverstrekking	Medicatie kan niet verstrekt worden
Medische handelingen verrichten	Medische handelingen worden niet verricht
Topsporters	In overleg met topsportcoördinator kan het lesprogramma aangepast worden. <ul style="list-style-type: none"><li>• Talentpas Topsport</li></ul>