



Meerwegen scholengroep
voor die ene leerling

Bijlage 4b

Leerlingenstatuut 2020

6 mei 2020

Ingangsdatum: 1 augustus 2020

De Meerwegen scholengroep bestaat uit sterke scholen met een eigen profiel. Wij verzorgen onderwijs op basis van een protestants-christelijke grondslag in Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten.





Distributie/versiebeheer

Versie	Overlegvorm	Soort raadpleging	Datum van goedkeuring/bespreking
1.0	CMO	advies	8 april 2020
1.1	CMO	advies	13 mei 2020
1.1	GMR	instemming	9 juli 2020
1.1	College van bestuur	Vaststelling	7 september 2021





INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Inleidende bepalingen	5
Artikel 2. Begrippen	6
Artikel 3. Rechten en plichten in algemene zin	6
Artikel 4. Toelating	7
Artikel 5. Kwaliteit van het onderwijs	7
Artikel 6. Leefregels	8
Artikel 7. Veiligheid	8
Artikel 8. Schade, diefstal en verlies	9
Artikel 9. Roken, alcohol en drugs	9
Artikel 10. Gevaarlijke voorwerpen	9
Artikel 11. Apparatuur	9
Artikel 12. Huiswerk	10
Artikel 13. Bevorderingsnormen	10
Artikel 14. (School)examens	10
Artikel 15. Disciplinaire maatregelen	10
Artikel 16. Disciplinaire maatregelen door schooldirectie of college van bestuur	11
Artikel 17. Schorsing (art. 13 Inrichtingsbesluit WVO)	11
Artikel 18. Overplaatsing	12
Artikel 19. Definitieve verwijdering (art. 14 Inrichtingsbesluit WVO)	12
Artikel 20. Leerlingenregistratie	13
Artikel 21. Protocol gescheiden ouders	13
Artikel 22. Leerlingenraad	13
Artikel 23. Andere vormen van inspraak	14
Artikel 24. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering	14
Artikel 25. Schoolkrant	14
Artikel 26. Aanplakborden	14
Artikel 27. Bijeenkomsten	14
Artikel 28. Klachten	14
Artikel 29. Slot	15





Inleiding

We vinden het belangrijk om de rechten en plichten van leerlingen goed vast te leggen. De wet zegt ook dat scholen verplicht zijn om duidelijk te maken hoe de inspraak en betrokkenheid van leerlingen op school geregeld is. Een goed middel om dat te doen, is het leerlingenstatuut. Een leerlingenstatuut maakt duidelijk of op school goed gehandeld wordt in het belang van de leerlingen.

Welke rechten zijn voor leerlingen belangrijk? Een paar voorbeelden:

- Een klas krijgt onverwacht een toets. Mag dat?
- Twee leerlingen worden de klas uitgestuurd, de één krijgt een waarschuwing en de ander krijgt straf. Kan dat?
- Leerlingen moeten weken wachten voordat zij het cijfer horen van een toets die zij hebben gemaakt. Is dat toegestaan?
- Hoe kom je op voor jezelf op als je denkt dat er niet goed gehandeld is?

Ook de plichten van leerlingen staan in het statuut. Leerlingen hebben natuurlijk zelf ook de verantwoordelijkheid om goed te handelen en goed gedrag te laten zien.

In dit statuut staan dus de rechten en plichten van leerlingen, zodat iedereen op school weet waar hij aan toe is. Het is dan ook van belang dat dit statuut openbaar is en door de leerlingen én medewerkers serieus wordt genomen.

Voor de leesbaarheid is het stuk in de hij-vorm geschreven. Natuurlijk geldt het leerlingenstatuut voor meisjes, jongens, non-binaire personen, vrouwen en mannen.





ALGEMEEN

Artikel 1. Inleidende bepalingen

- 1.1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen (zoals beschreven in artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs).
- 1.2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door het college van bestuur. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen om het statuut te verbeteren.
- 1.3. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle leerlingen die bij de school zijn ingeschreven en geldt voor alle organen en medewerkers van de school. Het leerlingenstatuut geldt onder schooltijd binnen de schoolgebouwen en op de schoolterreinen en bij alle schoolse activiteiten. Daarnaast geldt het statuut ook buiten schooltijd en bij buitenschoolse activiteiten, maar alleen voor zover er een link is met school.
- 1.4. Dit statuut geldt voor alle scholen van de Meerwegen scholengroep. Een school van Meerwegen mag aanvullend beleid opstellen en in een aparte bijlage bij dit statuut opschrijven, maar dan moet dit beleid wel voldoen aan de wettelijke voorschriften en passen binnen de richtlijnen van dit statuut. Als het aanvullend beleid en dit statuut met elkaar botsen, geldt wat in dit leerlingenstatuut staat.
- 1.5. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het college van bestuur. Daarna vergadert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR, hier zitten leerlingen, ouders en medewerkers in) er weer over en wordt het - al dan niet gewijzigd - en weer voor twee schooljaren vastgesteld. Als het leerlingenstatuut na twee schooljaren niet apart wordt besproken, dan geldt dat het weer voor twee schooljaren is vastgesteld. Het moet dan wel door de GMR opnieuw goedgekeurd worden, anders is het niet geldig.
- 1.6. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd na een voorstel van:
 - de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR);
 - één van de leerlingenraden;
 - 10 leerlingen;
 - 10 medewerkers;
 - 10 ouders;
 - het college van bestuur.
- 1.7. Het leerlingenstatuut en alle andere schoolregels worden bij de start van elk schooljaar via de website van de school gepubliceerd. Het is ook bij de schooldirectie op te vragen. Het statuut geldt vanaf het moment dat het gepubliceerd is.





Artikel 2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- *scholengroep*: Meerwegen scholengroep, postbus 194, 3800 AD te Amersfoort;
- *school*: een onderwijskundig/organisatorisch onderdeel van de scholengroep met een eigen directie;
- *leerlingen*: alle leerlingen die op school zijn ingeschreven;
- *ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- *medewerkers*: alle schooldirectieleden, leraren, onderwijsondersteunende medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die bij de school horen;
- *leraren*: leraren en andere medewerkers met een lesgevende taak;
- *afdelingsleider of coördinator*: de medewerker die de dagelijkse leiding geeft aan één of meerdere leerjaren;
- *bevoegd gezag*: het college van bestuur van de Stichting voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs Eemland (PCVOE);
- *schooldirectie*: de rector/directeur en/of degenen aan wie hij taken heeft overgedragen;
- *medezeggenschapsraad*: het orgaan binnen de school en de scholengroep voor overleg en medezeggenschap;
- *leerlingenraad*: de groep van leerlingen die alle leerlingen binnen de school vertegenwoordigt;
- *schoolreglement*: verzameling van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die horen bij de school;
- *inspecteur*: de inspecteur van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school;
- *klachtenregeling*: de regeling voor de Meerwegen-scholen voor de afhandeling van klachten (staat op de website van de Meerwegen scholengroep);
- *onderwijsovereenkomst*: verzameling van regelingen zoals die de schoolgids en op het aanmeldingsformulier staat.

Artikel 3. Rechten en plichten in algemene zin

- 3.1. De leerlingen (en als zij minderjarig zijn, hun ouders) hebben de rechten en moeten zich houden aan de plichten die horen bij de onderwijsovereenkomst die met de schooldirectie is gesloten (door het ondertekenen van het inschrijfformulier).
- 3.2. De leerlingen houden bij wat zij doen en zeggen rekening met de grondslag van de Meerwegen scholengroep en de doelstelling van de school (zoals die in de schoolgids staat).
- 3.3. De leerlingen en medewerkers hebben naar elkaar de plicht te zorgen voor een leef-, leer- en werkgemeenschap, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en kan worden gegeven in een passende sfeer. Wat daar precies onder wordt verstaan, wordt nader beschreven in o.a. het strategisch beleidsplan en de schoolgids.





- 3.4. De leerlingen moeten zich houden aan de schoolregels. Ook hebben zij het recht om anderen (organen en medewerkers) te houden aan de schoolregels. De schoolregels worden jaarlijks vastgesteld door elke school en aan de leerlingen gegeven.
- 3.5. De leerlingen en medewerkers respecteren iedereen in de school. Zij gaan zorgvuldig om met ieders bezittingen en met alle andere goederen in de school. In de integriteits- en omgangscode staat welke waarden belangrijk zijn om respectvol met elkaar om te gaan. De integriteits- en omgangscode staat op:
<https://www.meerwegen.nl/wp-content/uploads/2020/04/Integriteits-en-omgangscode-Meerwegen-2018.pdf>

Artikel 4. Toelating

- 4.1. *Leerjaar 1:* een kandidaat-leerling kan toegelaten worden als:
 - het psychologisch onderzoek en/of test en
 - het onderwijskundig rapport van de basisschool aangeven dat het niveau van de soort brugklas waarvoor de leerling wordt aangemeld, haalbaar is.

Overige leerjaren: voor toelating gelden de wettelijke vereisten (= overgangsbewijs) en adviezen van vorige onderwijsinstelling(en) waar de leerling was ingeschreven. Voor lwoo en praktijkonderwijs gelden de wettelijke bepalingen.

- 4.2. Als het bevoegd gezag een kandidaat-leerling niet kan/wil toelaten, wordt dit met redenen, schriftelijk meegedeeld. Hierbij wordt ook vermeld dat de leerling de mogelijkheid heeft om in beroep te gaan tegen dit besluit. In het kader van passend onderwijs moet het samenwerkingsverband waar de school deel van uit maakt, zorgen dat de kandidaat-leerling binnen het verband een passende plaats krijgt. De statuten van het samenwerkingsverband en de afgesproken werkwijze zeggen hoe dat gaat.
- 4.3. De kandidaat-leerling (en als hij minderjarig is, zijn ouders) kan bij het bevoegd gezag in beroep gaan tegen het besluit tot afwijzing. Dit moet gebeuren binnen 6 weken na de bekendmaking van het besluit. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Dat besluit wordt pas genomen, nadat de kandidaat-leerling, (en als hij minderjarig is, zijn ouders) de gelegenheid heeft gekregen om zich hierover uit te spreken en de adviezen of rapporten die op dat besluit betrekking hebben, heeft kunnen inzien (art. 15 Inrichtingsbesluit WVO).

Artikel 5. Kwaliteit van het onderwijs

- 5.1. Leerlingen hebben recht op leraren die zich inspannen om goed onderwijs te geven. Daar wordt het volgende mee bedoeld:
 - Goede verdeling van de leerstof over de onderwijstijd;





- Goede uitleg en een manier van presenteren waar leerlingen gemotiveerd en enthousiast door worden;
- Schoolmateriaal dat hierbij past (o.a. boeken, artikelen, filmpjes etc.);
- Thuiswerk wat goed aansluit bij de behandelde lesstof;
- Duidelijkheid over de toetsing (wanneer, hoe?);
- Een goed leerklimaat;

5.2. Als een leerling vindt dat het onderwijs en/of de begeleiding tekort schiet, kan hij een klacht indienen die zal worden behandeld volgens de Meerwegen klachtenregeling. Zie ook artikel 28 van dit statuut.

5.3. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

5.4. Leerlingen hebben het recht om het schoolplan en het jaarverslag in te zien.

DAGELIJKE GANG VAN ZAKEN

Artikel 6. Leefregels

- 6.1. Voor leerlingen gelden de regels die staan in het jaarboekje, het leerlingenboekje, schoolgids en/of de website van de school.
- 6.2. Binnen de Meerwegen scholengroep gaan we uit van een professionele en positieve houding van medewerkers en de leerlingen, die met elkaar een leef-, leer- en werkgemeenschap vormen waarin iedereen vertrouwen en ruimte voelt. Deze houding naar elkaar toe is beschreven in de omgangs- en integriteitscode. Ook heeft de school een pestprotocol.
- 6.3. Meerderjarige leerlingen geven zelf de reden van hun absentie of de reden waarom zij te laat zijn. Minderjarige leerlingen moeten dit door hun ouders laten doen. Een meerderjarige leerling kan dit recht overdragen aan zijn ouders. Dit moet de leerling schriftelijk laten weten aan de schooldirectie.

Artikel 7. Veiligheid

- 7.1. De leerlingen moeten zich houden aan de voorschriften die te maken hebben met de veiligheid in de school (zoals o.a. arbo richtlijnen, veiligheidseisen bij practica, gymnastieklessen en overige praktijkvakken) op zo'n manier dat de veiligheid in de school voor iedereen wordt gewaarborgd.





Artikel 8. Schade, diefstal en verlies

- 8.1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van derden.
- 8.2. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies of diefstal van bezittingen van derden die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt. Ook niet als er gebruik wordt gemaakt van een gehuurd kluisje. Als er vermoed wordt, dat er sprake is van diefstal, kan de schooldirectie een onderzoek instellen.
- 8.3. Als een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen in de school of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of als de leerling minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 8.4. Als een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, brengt de school de ouders daarvan op de hoogte.
- 8.5. Het bevoegd gezag kan voorschriften vaststellen die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

Artikel 9. Roken, alcohol en drugs

- 9.1. In school en op het schoolterrein mogen leerlingen niet roken en geen alcoholhoudende dranken en drugs bij zich hebben, gebruiken of verhandelen.

Artikel 10. Gevaarlijke voorwerpen

- 10.1. Leerlingen mogen geen voorwerpen mee naar school brengen of binnen school bewaren die voor anderen bedreigend kunnen zijn, zoals bijvoorbeeld (steek)wapens en gevaarlijke stoffen. Het is aan de schooldirectie om vast te stellen of daar sprake van is.

Artikel 11. Apparatuur

- 11.1. Het gebruik van digitale devices is tijdens de lessen alleen toegestaan als de leraar daarvoor toestemming geeft.
- 11.2. De schooldirectie kan bepalen dat ook in andere ruimten een verbod voor deze apparatuur geldt.





Artikel 12. Huiswerk

- 12.1. De schooldirectie bepaalt op hoofdlijnen het beleid met betrekking tot het huiswerk (dagelijks werk, toetsen, proefwerken, repetities, etc.) en het bekendmaken daarvan. De vakgroepen/secties geven daar verder vorm aan. De leerlingen worden hiervan op tijd op de hoogte gesteld.

TOETSING, BEOORDELING , RAPPORTAGE EN OVERGANG

Artikel 13. Bevorderingsnormen

- 13.1. Jaarlijks wordt, uiterlijk op 1 november van dat schooljaar, bekend gemaakt wat de afspraken zijn die te maken hebben met de toetsing van leerstof, de beoordeling ervan, de rapportage naar ouders en de normen voor de overgang naar een volgend leerjaar. Dit staat vermeld in de brochure 'Rapport- en eindcijfers, bevorderingsnormen'. Deze is te vinden op de site van de school.

Artikel 14. (School)examens

- 14.1. Aan het begin van het examenjaar, in elk geval voor 1 oktober, krijgen de leerlingen van de eindexamenklassen het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit programma bevat regels en informatie over:
- de manier van toetsen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen;
 - de stof die in de betreffende toets wordt geëxamineerd;
 - de wijze waarop het cijfer van de schoolexamens wordt vastgesteld.
- 14.2. Het college van bestuur stelt jaarlijks het examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over:
- de wijze waarop het examen wordt afgenomen;
 - de wijze waarop de cijfers worden gegeven;
 - regels over verzuim bij examens;
 - examenfraude;
 - herexamen;
 - de mogelijkheden om tegen beslissingen die te maken hebben met het examen bezwaar te maken.

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 15. Disciplinaire maatregelen

- 15.1. Aan een leerling die de (in de school geldende) regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De maatregel heeft een relatie met de overtreding, in elk geval qua zwaarte en is gericht op verbetering.





- 15.2. Disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd door de schoolleiding, leraren en door onderwijsondersteunende medewerkers.
- 15.3. Een leerling die de les of een andere onderwijsactiviteit verstoort, moet deze verlaten, zodra de leraar hem dit zegt.
- 15.4. Als een leerling vindt dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel is opgelegd, kan hij dit aan de coördinator, afdelingsleider of vertrouwenspersoon ter beoordeling voorleggen.
- 15.5. Als een leerling vindt dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel door de coördinator of afdelingsleider is opgelegd, kan hij dit aan de schooldirectie ter beoordeling voorleggen. Er is dan sprake van een klacht. De afhandeling daarvan gebeurt volgens de klachtenregeling. Zie ook artikel 28 van dit statuut.
- 15.6. Een leerling die meerdere keren de (in de school geldende) regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door het bevoegd gezag worden geschorst, overgeplaatst naar een andere school, of definitief van de school worden verwijderd.

Artikel 16. Disciplinaire maatregelen door schooldirectie of college van bestuur

- 16.1. Disciplinaire maatregelen, opgelegd door de schooldirectie of het college van bestuur, kunnen zijn:
- het schorsen van de leerling voor 1 schooldag tot maximaal één week (vijf schooldagen);
 - het definitief van de school verwijderen van de leerling;
 - het verhalen van door de leerling veroorzaakte schade op de ouders;
 - het melden van onregelmatigheden bij de afdeling leerplicht van de gemeente van herkomst van de leerling.
- 16.2. Als een leerling vindt, dat hem ten onrechte een disciplinaire maatregel door de schooldirectie of het college van bestuur is opgelegd, kan hij een klacht indienen. De afhandeling daarvan geschiedt conform de Meerwegen klachtenregeling. Zie ook artikel 28 van dit statuut.

Artikel 17. Schorsing (art. 13 Inrichtingsbesluit WVO¹)

- 17.1. Een schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, (en als hij minderjarig is, zijn ouders), medegedeeld. De redenen worden daarbij vermeld.

¹ We verwijzen naar bijlage 1





- 17.2. Als een leerling langer dan een schooldag wordt geschorst, meldt de schooldirectie dit bij de inspectie met daarbij de redenen.
- 17.3. Een leerling kan maximaal voor één week (vijf schooldagen) geschorst worden.
- 17.4. Bij een schorsing wordt het Meerwegen Protocol Schorsing en verwijdering gevolgd.

Artikel 18. Overplaatsing

- 18.1. Overplaatsing naar een andere school vindt pas plaats als de leerling (en als hij minderjarig is, ook zijn ouders) de gelegenheid heeft gekregen om zich hierover uit te spreken bij de schooldirectie.

Artikel 19. Definitieve verwijdering (art. 14 Inrichtingsbesluit WVO)

- 19.1. Als de schooldirectie een leerling definitief van de school wil verwijderen, krijgt de leerling, (en als hij minderjarig is, zijn ouders) eerst de gelegenheid om zich hierover uit te spreken.
- 19.2. Als het een leerplichtige leerling betreft, overlegt de schooldirectie ook eerst met de inspectie en de leerplichtambtenaar.
- 19.3. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 19.4. Een leerling kan niet tijdens het schooljaar worden verwijderd omdat hij onvoldoende resultaten heeft behaald.
- 19.5. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, (en als hij minderjarig is, zijn ouders), medegedeeld. De redenen worden daarbij vermeld.
- 19.6. Als een leerling definitief wordt verwijderd, meldt de schooldirectie dit bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. De redenen worden daarbij vermeld.
- 19.7. Als een leerling vindt dat hij ten onrechte van school is of wordt verwijderd door de schooldirectie of het college van bestuur, kan hij binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit een bezwaar indienen. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Dat besluit wordt pas genomen, nadat de leerling, (en als hij minderjarig is, zijn ouders) eerst de gelegenheid heeft gekregen om zich hierover uit te spreken en kennis heeft kunnen nemen van de adviezen of rapporten die op dat besluit betrekking hebben (art. 15 Inrichtingsbesluit WVO).
- 19.8. Bij een verwijdering wordt het Meerwegen Protocol Schorsing en verwijdering gevolgd.





PRIVACYBESCHERMING EN INFORMATIEVERSTREKKING

Artikel 20. Leerlingenregistratie

- 20.1. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Dit gebeurt volgens de wettelijke bepalingen rond privacy en gegevensbescherming (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De betrokken leerling (en als hij minderjarig is, samen met zijn ouders) kan deze gegevens inzien en vragen deze aan te passen of te verbeteren, als dat nodig is.
- 20.2. De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor personen die hiervoor van het bevoegd gezag toestemming hebben gekregen.
- 20.3. De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 20.1 en 20.2 verstrekt als dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, als er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling (of als hij minderjarig is, van zijn ouders).

Artikel 21. Protocol gescheiden ouders

- 21.1. Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, wordt het 'Protocol gescheiden ouders' gevolgd. Daarin staan afspraken over de verstrekking van gegevens over de leerling aan de ouders, net als over de uitnodigingen voor bijeenkomsten die worden belegd over de leerling en zijn toekomst.

INSPRAAK EN VRIJHEID VAN MENINGSUITING

Artikel 22. Leerlingenraad

- 22.1. De leerlingenraad adviseert de schooldirectie, gevraagd en ongevraagd, over alle zaken die de leerlingen aangaan.
- 22.2. Een reglement leerlingenraad wordt vastgesteld door de schooldirectie na advies van de leerlingenraad. Hierin worden in ieder geval opgenomen: de taak en samenstelling van de leerlingenraad, de verkiezing van de leden van de raad, de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de rector/directeur en de faciliteiten waar de leerlingenraad gebruik van mag maken.
- 22.3. Naast de leerlingenraad kan een school ook andere vormen van inspraak organiseren, bijvoorbeeld in de vorm van leerlingenpanels.





Artikel 23. Andere vormen van inspraak

- 23.1. Het college van bestuur legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad net als over hun rechten en plichten in deze raad.

Artikel 24. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

- 24.1. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten, maar met respect voor elkaars mening en die van anderen. Uitingen die in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school, of discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Als daar sprake van is, kan de schooldirectie passende maatregelen treffen.

Artikel 25. Schoolkrant

- 25.1. De schoolkrantredactie is autonoom, maar binnen de grenzen van wat in artikel 24.1 staat.
- 25.2. De schooldirectie stelt in overleg met de redactie van de schoolkrant een regeling vast waarin de verantwoordelijkheid en de beschikbaarheid van middelen (geld en papier e.d.) voor de schoolkrant worden geregeld.

Artikel 26. Aanplakborden

- 26.1. Als er daartoe aangewezen aanplakborden in de school zijn, kunnen leerlingen daarop (met vermelding van hun naam) mededelingen, die voor leerlingen van belang zijn, ophangen, voorzover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend of beledigend zijn.

Artikel 27. Bijeenkomsten

- 27.1. De schooldirectie stelt ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen. Dit moet wel passen binnen de mogelijkheden van de school.

KLACHTEN

Artikel 28. Klachten

- 28.1. Als leerlingen, medewerkers en aan de school verbonden organen vinden, dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, kunnen zij een klacht indienen die zal worden behandeld volgens de Meerwegen klachtenregeling. Deze is te vinden op: www.meerwegen.nl/klacht.





28.2. De scholengroep heeft een klachtencommissie. Het adres is te vinden op www.meerwegen.nl/klacht.

Artikel 29. Slot

29.1. In situaties die niet zijn beschreven in dit reglement, beslist de schooldirectie of het college van bestuur.





Bijlage 1: Art. 13 Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 13. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

